

Số: 01 /KH-BCĐ

Thăng Bình, ngày 24 tháng 9 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ**  
**huyện Thăng Bình năm 2018**

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ kết quả công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2017 trên địa bàn toàn huyện;

Ban Chỉ đạo PCGD, XMC huyện Thăng Bình ban hành kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2018, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao trình độ dân trí một cách toàn diện; Cùng cố, nâng cao chất lượng kết quả phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ em năm tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học (TH), phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS), xóa mù chữ (XMC); từng bước nâng cao chất lượng giáo dục MN, TH, THCS và giáo dục thường xuyên (GDTX) đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay; duy trì và nâng cao số lượng thanh niên trong độ tuổi 18-21 có bằng tốt nghiệp THPT và tương đương.

2. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC. Đảm bảo sự chính xác của cơ sở dữ liệu PCGD, XMC.

3. Kiểm tra, công nhận phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục TH, phổ cập giáo dục THCS, XMC đảm bảo đúng thực chất, nghiêm túc,

khách quan, công bằng. Đảm bảo sự chính xác, thống nhất giữa số liệu thực tế và số liệu trên hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC.

## **II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN**

Theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, huyện Thăng Bình phấn đấu tiếp tục duy trì và giữ vững kết quả PCGD, XMC đã được UBND tỉnh Quảng Nam công nhận tại các Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 05/02/2018, 649/QĐ-UBND ngày 09/02/2018, 834/QĐ-UBND ngày 08/3/2018, cụ thể:

- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục MN cho trẻ em 5 tuổi;
- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục TH mức độ 3;
- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS mức độ 3;
- Đạt chuẩn XMC mức độ 2.

## **III. NỘI DUNG**

### **1. Nhiệm vụ và giải pháp:**

1.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để lãnh đạo các cấp, các ngành, các tổ chức xã hội, các đoàn thể và mọi tầng lớp nhân dân hiểu rõ về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của công tác PCGD, XMC trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển nguồn nhân lực. Đẩy mạnh những biện pháp cần thiết để tăng cường các điều kiện bảo đảm thực hiện PCGD, XMC về đội ngũ giáo viên, nhân viên, về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và kinh phí thực hiện PCGD, XMC. Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng PCGD, XMC đã đạt được.

1.2. Kiện toàn, nâng cao trách nhiệm quản lý, điều hành công tác của Ban chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đẩy mạnh hoạt động của Ban chỉ đạo nhằm triển khai có hiệu quả công tác PCGD, XMC, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu của kế hoạch.

1.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) làm tốt vai trò là cơ quan thường trực, tích cực tham mưu cho Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện trong việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC trên địa bàn huyện. Chủ động tham mưu cho UBND huyện, các phòng, ban liên quan tiếp tục đầu tư, tăng cường kinh phí để xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học cho các trường học theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, đẩy mạnh tiến độ xây dựng và giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia. Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, tiếp tục tham mưu UBND huyện bổ sung thêm đội ngũ giáo viên, nhân viên còn thiếu so với quy định để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo.

1.4. Phân công cụ thể người phụ trách vận hành hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC ở từng cấp. Thực hiện đầy đủ quy trình điều tra, nhập dữ liệu, xử lý và khai thác số liệu tại hệ thống đảm bảo đúng biểu mẫu, thời gian, đầy đủ và chính xác. Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên làm công tác PCGD, XMC tại các đơn vị cơ sở trường học. Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC.

1.5. Tăng cường sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể, các lực lượng xã hội và ngành GDĐT, giữa các cấp học, giữa nhà trường với Đảng ủy, chính quyền và các tổ chức xã hội, gia đình học sinh trên từng địa bàn dân cư để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở cần tập trung bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và nhân viên, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh các giải pháp để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

1.6. Các trường trung học phổ thông cần tích cực tham gia công tác PCGD, XMC tại địa phương theo sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCGD, XMC các cấp; đồng thời có biện pháp hạn chế tối đa số học sinh THPT bỏ học.

1.7. Nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra và tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC các cấp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT, Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016 của Bộ GDĐT về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016.

1.8. Chỉ đạo các xã, thị trấn hằng năm có báo cáo tổng kết, đánh giá công tác PCGD, XMC để rút kinh nghiệm làm tốt hơn nữa công tác PCGD, XMC trong các năm tiếp theo. Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác PCGD, XMC ở các địa phương.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể và thời gian thực hiện:**

2.1. Phòng GDĐT chủ trì tổ chức thu thập và tổng hợp dữ liệu PCGD, XMC trên địa bàn huyện. Chỉ đạo, tổ chức sử dụng Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC, đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, thống nhất của dữ liệu PCGD, XMC do cấp học, bậc học được giao phụ trách.

Kiểm tra dữ liệu do cấp xã báo cáo trên Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC và tổng hợp, hoàn thiện dữ liệu đầy đủ về PCGD, XMC của cấp huyện, báo cáo về Sở GDĐT đúng thời gian quy định.

2.2. Cấp xã nhập dữ liệu thu thập được từ các Phiếu điều tra thông tin lên Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC và báo cáo dữ liệu đầy đủ của xã lên cấp huyện trước ngày 15/10/2018.

Phân công 01 trường học trên địa bàn làm đơn vị thường trực phụ trách công tác PCGD, XMC của địa phương.

Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã, thị trấn chỉ đạo các trường MG, TH, THCS phối hợp trong việc điều tra và điều tra bổ sung thông tin các hộ gia đình đảm bảo đầy đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng, thực hiện từ 01/8/2018 đến ngày 30/9/2018 (*Thời điểm chốt số liệu ngày 30/9/2018*). Cập nhật số liệu vào Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC hoàn thành trước ngày 10/10/2018.

Các trường mẫu giáo trong toàn huyện tổ chức rà soát và cập nhật số liệu trẻ em 5 tuổi (*sinh năm 2012*) đã hoàn thành chương trình GDMN năm học 2017-2018 vào hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC; đồng thời khẩn trương hoàn thiện các biểu mẫu phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2018 theo đúng tiến độ thời gian quy định đối với cấp học Mầm non.

Chú ý đối chiếu số liệu giữa phần mềm quản lý PCGD, XMC với số liệu tại phần mềm thống kê Emis online (<http://thongke.smas.edu.vn>), phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành GDĐT (<http://csdl.moet.gov.vn>) và số liệu theo dõi tại Ban Dân số của địa phương để đảm bảo sự chính xác, thống nhất số liệu.

2.3. Cấp xã, thị trấn tổ chức tự kiểm tra và lập tờ trình gửi về Phòng GDĐT đề nghị huyện kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC hạn cuối ngày 18/10/2018; Thời điểm báo cáo số liệu PCGD, XMC qua Hệ thống thông tin PCGD, XMC trước ngày 16/10/2018.

2.4. Từ 22/10/2018 đến 26/10/2018, Phòng GDĐT sẽ rà soát, đối chiếu số liệu các xã, thị trấn và tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra, tiến hành kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC của các xã, thị trấn năm 2018.

Từ ngày 29/10/2018 đến 02/11/2018, hoàn thành toàn bộ hồ sơ của Ban chỉ đạo cấp huyện, lập tờ trình đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC huyện Thăng Bình năm 2018.

### **3. Kinh phí:**

Kinh phí hỗ trợ thực hiện công tác PCGD, XMC được bố trí cân đối trong dự toán ngân sách nhà nước cho các hoạt động giáo dục theo phân cấp cùng với nguồn từ chương trình mục tiêu quốc gia (*nếu có*), được sử dụng đúng mục đích, đúng các quy định tài chính hiện hành.

#### **4. Tổ chức thực hiện:**

##### **4.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tham mưu BCD cấp huyện xây dựng kế hoạch thực hiện PCGD, XMC;
- Chủ động tham mưu cho UBND huyện tiếp tục tăng cường kinh phí để xây dựng CSVC, mua sắm trang thiết bị dạy học cho các trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa. Đẩy mạnh tiến độ xây dựng và giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia. Tăng cường các giải pháp phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;
- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện PCGD, XMC cấp huyện gửi Phòng Tài chính-Kế hoạch thẩm định và báo cáo UBND huyện xem xét cấp kinh phí thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2018;
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn tổ chức thực hiện kế hoạch PCGD, XMC; sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC thống nhất để cập nhật, lưu giữ, quản lý; khai thác thông tin về PCGD, XMC. Thực hiện nghiêm túc quy trình điều tra, nhập dữ liệu, xử lý và khai thác số liệu trên hệ thống thông tin đảm bảo đúng biểu mẫu, thời gian, đầy đủ và chính xác. Tăng cường nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác PCGD, XMC;
- Tham mưu UBND cấp huyện tổ chức kiểm tra công nhận các xã, thị trấn đạt chuẩn PCGD, XMC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện PCGD, XMC;
- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

##### **4.2. Đối với các ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác**

- Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng GDĐT, UBND các xã, thị trấn, xác định vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các trường học để thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC trên địa bàn huyện theo quy định hiện hành;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch phối hợp với Phòng GDĐT tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện công tác PCGD, XMC; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét quyết định cân đối trong dự toán ngân sách hàng năm;
- Các ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC theo chức năng nhiệm vụ được giao.

##### **4.3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch PCGD, XMC của xã, thị trấn;
- Tổ chức thực hiện công tác PCGD, XMC trên địa bàn;
- Tuyên truyền vận động các tổ chức, cá nhân phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện tốt công tác PCGD, XMC;
- Định kỳ tổ chức hội nghị giao ban rút kinh nghiệm để tiếp tục phát huy và đẩy mạnh công tác phổ cập tại địa phương.

#### **4.4. Các trường Mầm non-Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm học tập cộng đồng**

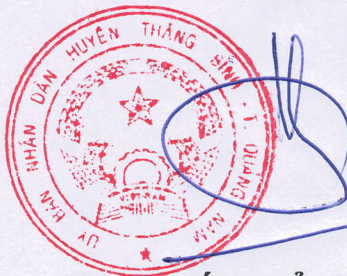
- Tích cực tham gia công tác PCGD, XMC tại địa phương theo sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã;
- Chịu trách nhiệm về công tác PCGD, XMC trên địa bàn và đối tượng phổ cập đang học trong nhà trường;
- Có sự phối hợp chặt chẽ và có quy trình thống nhất giữa cán bộ, giáo viên nhân viên làm công tác PCGD, XMC trên địa bàn, đảm bảo sự thống nhất, chính xác số liệu điều tra và số liệu trên hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC trong toàn huyện.

Căn cứ Kế hoạch PCGD, XMC năm 2018 của huyện, Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện Thăng Bình yêu cầu Phòng GDĐT, các phòng, ban có liên quan, UBND và Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường MN-MG, TH, THCS trong toàn huyện nghiên cứu, triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Phòng GDĐT (*Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện*) để kịp thời giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện;
- Phòng GDĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN-MG, TH, THCS;
- Lưu VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO PCGD, XMC HUYỆN  
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Trần Văn Thúc**